



Anleitung zur Erstinstallation der lokalen eBIS-Applikation inkl. Datenbank

eBIS ist das elektronische Business Informations- und Servicesystem der VVA.

Die webbasierte Technologie, kombiniert mit einer zentralen Datenhaltung im Rechenzentrum in Gütersloh, ermöglicht den Zugriff auf alle Informationen von jedem Ort zu jeder Zeit.

Für die Vertreter bietet **eBIS** zusätzlich eine Offline-Anwendung, die es ermöglicht auch ohne ständige Internetverbindung mit Auftrags- und Kundendaten zu arbeiten. Der sogenannte **e-BIS-Client** nutzt ein Programm inklusive einer Datenbank, das Sie zunächst auf Ihrem lokalen Rechner installieren müssen.

Dieses Dokument führt Sie durch die Installation.

Gütersloh, März 2023

Inhaltsverzeichnis

1. Systemempfehlungen	3
2. Download und Installation der lokalen Applikation.....	4
3. Initialer Datenabgleich	6
3.1. Aktualisierung des Passwortes für die lokale Applikation	7
4. Funktionsprüfungen.....	8
4.1. Excel-Export	8
4.2. PDF-Report-Anzeige	10
4.3. Testauftrag erfassen.....	11
5. Löschen der lokalen eBIS-Applikation inkl. Datenbank.....	13
5.1. Datenabgleich.....	13
5.2. Löschen der lokalen Applikation	14
5.3. Löschen der lokalen Datenbank.....	15
6. Support.....	16

1. Systemempfehlungen

Bitte achten Sie darauf, dass Ihr System die geforderten Systemvoraussetzungen für den Einsatz von eBIS erfüllt.

**Empfehlung für die Systemkonfiguration eines Arbeitsplatzes
nebst Infrastruktur für den mobilen eBIS-Einsatz**

Bereich	Systemempfehlung	Technische Daten
Personal Computer - Prozessor - Hauptspeicher - Datenspeicher - NetzwerkAdapter - Maus/Tastatur - Display	i3, i5, i7 mit 2,3GHz oder höher >= 4GB RAM Festplatte Ja Ja Auflösung 1366x768 oder höher	Mehrprozessormaschine integrierte SATA- oder SSD-Festplatte mit mind. 10GB freien Speicherplatz 10/100/1000 MBit/s Ethernet deutsche Tastatur, Maus mit Scrollfunktion
Betriebssystem	Ab Windows 7 oder höher	
Browser	Microsoft Edge oder Google Chrome	Andere Browser werden nur eingeschränkt unterstützt und von uns nicht supportet.
Kommunikation/ Internetanschluss	DSL: 6MBit/s UMTS: 3G 7,2MBit/s inkl. Datenflat 5GB	Via Ethernet-DSL-Router, alternativ WLAN, UMTS Für UMTS empfehlen wir einen Provider mit einer hohen Netzabdeckung.
Lokal installierte Programme	Java, Version ≥ 11 Adobe Acrobat Reader Microsoft Excel	Zum Anzeigen von PDFs, Download unter http://www.adobe.com/de/products/reader/ Zum Anzeigen und Bearbeiten von CSV- und Excel-Dateien

Hinweise:

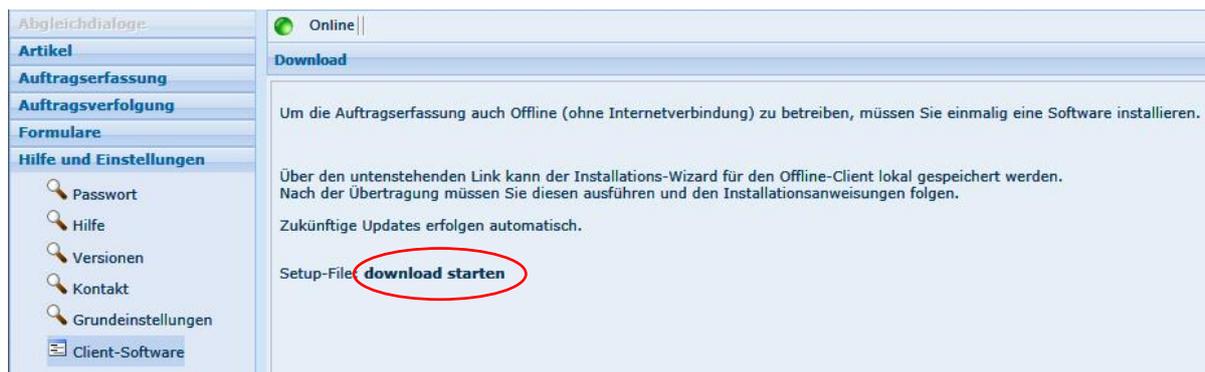
Die Beanspruchung der lokalen Rechenleistung ist abhängig von der Anzahl gespeicherter Datensätze. eBIS bietet die Möglichkeit, im Browser mehrere 1000 Datensätze anzuzeigen. Eine hohe Rechenleistung und ein guter Internetanschluss wirken sich positiv auf die Aufbereitungszeit der Daten aus.

Virenschutzprogramme können fortlaufend mehr als 50% der lokalen Rechenleistung beanspruchen. Wir empfehlen nach der ersten erfolgreichen Überprüfung von eBIS durch das Schutzprogramm die eBIS Komponenten zu den vertrauenswürdigen, nicht dauernd zu überprüfenden Komponenten hinzuzufügen.

2. Download und Installation der lokalen Applikation

1. Starten Sie Microsoft Edge und öffnen Sie die Seite www.opusebis.de.
2. Loggen Sie sich in eBIS mit Ihrem Benutzer und Passwort ein.

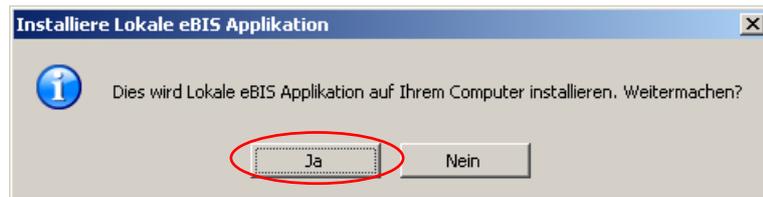
3. Wählen Sie im Akkordeon-Menü „Hilfe und Einstellungen“ / „Client-Software“.
4. Klicken Sie dort auf „download starten“:



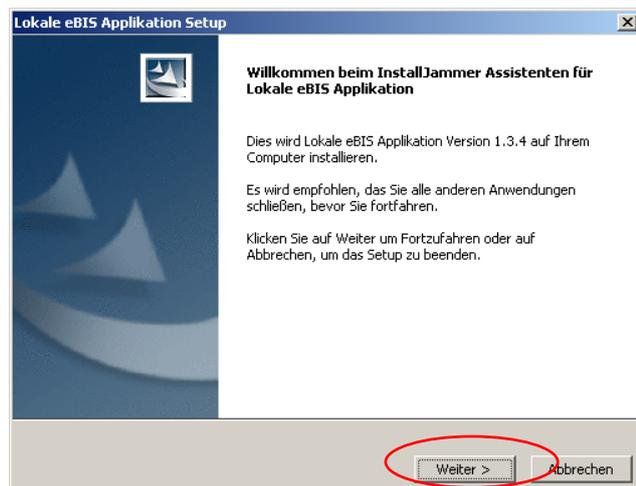
5. Klicken Sie oben rechts, bei der Downloadmeldung der Installationsdatei, auf „Mehr anzeigen“, dann auf die drei Punkte neben der Installationsdatei und wählen Sie dort die Option „Beibehalten“ aus.
6. Im folgenden Dialog („Diese App kann ggf. Ihr Gerät beschädigen“) klicken Sie bitte zunächst auf „Mehr anzeigen“ und dann auf „Trotzdem beibehalten“.
7. Die Installationsdatei wird jetzt vollständig heruntergeladen. Wenn der Download abgeschlossen ist, klicken Sie bitte auf „Datei öffnen“, unterhalb des Namens der Installationsdatei
8. Bestätigen Sie dann die Sprachauswahl „German“ mit Klick auf „OK“:



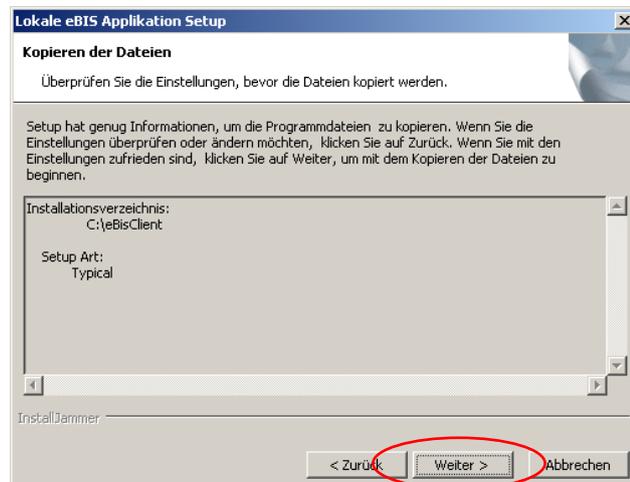
9. Wählen Sie „Ja“:



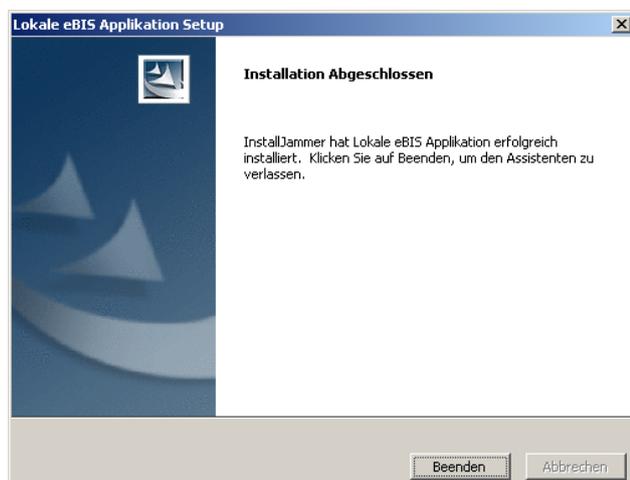
10. Dann „Weiter“:



11. Noch einmal „Weiter“:



12. Und zum Schluss auf „Beenden“:



13. Schließen Sie eBIS über das Türsymbol und das Browserfenster über das [X] rechts oben. Wenn noch weitere Browserfenster geöffnet sind, schließen Sie diese bitte auch.

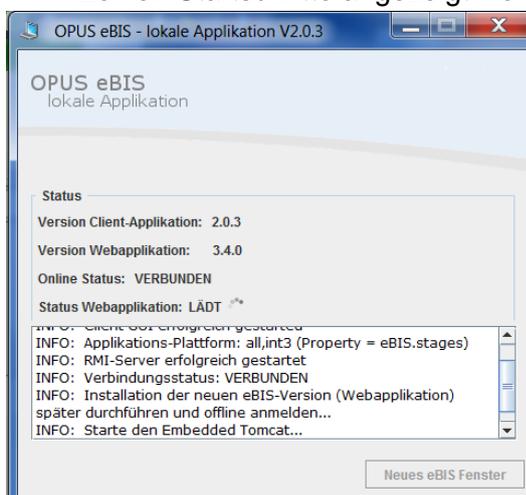
3. Initialer Datenabgleich

Für einen ersten Datenabgleich müssen Sie mit dem Internet verbunden sein. Führen Sie dann folgende Schritte aus:

1. Starten Sie die lokale eBIS-Applikation mit einem Doppelklick auf das neue eBIS-Icon auf Ihrem Desktop.



Es öffnet sich zunächst ein kleines Programmfenster, in dem die einzelnen Startschritte angezeigt werden:

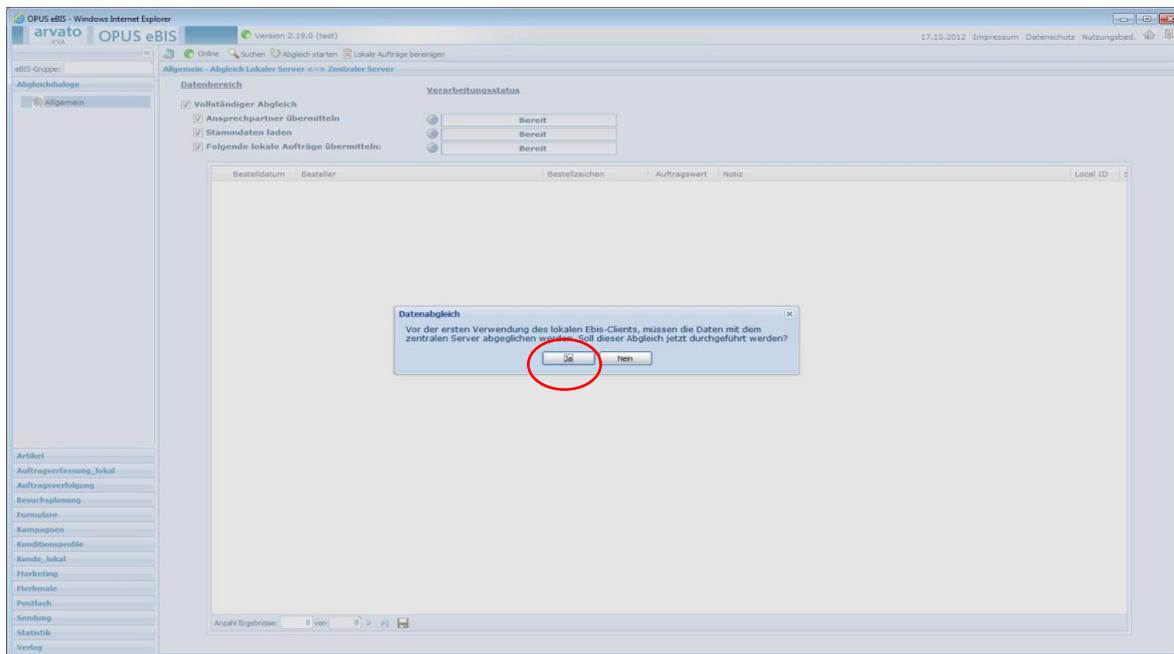


Nach dem Durchlauf des Startvorgangs öffnet sich ein Browserfenster mit der eBIS-Anmeldemaske.

Hinweis: Der erste Start nimmt einige Minuten in Anspruch.

2. Melden Sie sich mit Ihrem Anmeldenamen und dem dazu gehörigen Passwort an:

3. Bevor Sie den eBIS-Client das erste Mal verwenden können, müssen Ihre Daten mit dem zentralen Server abgeglichen werden. Klicken Sie dazu im sich öffnenden Fenster auf [Ja]:



Ihre lokalen Artikel-, Kunden- und Statistik-Daten werden nun geladen.

4. Schließen Sie nach dem Abgleich alle Browserfenster und das kleine Programmfenster, in dem die einzelnen Startschritte bei der Herstellung der Verbindung zu Ihrer lokalen eBIS-Datenbank angezeigt wurden.

3.1. Aktualisierung des Passwortes für die lokale Applikation

Während der oben beschriebenen Installation der lokalen Applikation haben Sie automatisch eine Mail mit einem Passwort vom System zugeschickt bekommen:

Betreff: Passwort zurückgesetzt für lokale eBIS-Applikation.

Herzlich willkommen bei OPUS eBIS,

Ihr Passwort für die lokale eBIS-Applikation wurde zurückgesetzt auf: jP53K4SQe

Das generierte Passwort ist maximal eine Stunde gültig. Bitte ändern Sie das Passwort umgehend nach dem Login.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr eBIS-Team

Es handelt sich hier um das Passwort, das Sie benötigen, wenn Sie sich offline – **ohne** Internetverbindung – im lokalen eBIS-Client anmelden möchten.

Bitte ändern Sie das vom System automatisch generierte Passwort wie folgt:

1. Starten Sie die lokale eBIS-Applikation erneut über [Start] / [Programme] / [Lokale eBIS Applikation] oder mittels Doppelklick auf das neue eBIS Icon auf Ihrem Desktop, während Sie mit dem Internet verbunden sind.
2. Loggen Sie sich mit Ihrem „normalen“ eBIS Passwort ein.
3. Wählen Sie dann im Akkordeon-Menü den Punkt [Hilfe und Einstellungen] / Passwort [lokal]

In der Maske tragen Sie bitte in das Feld „Altes Passwort“ das zugesendete Passwort aus der Mail ein. (**Tipp:** Kopieren Sie sich das Passwort durch markieren und anschließendem Drücken der Tastenkombination „STRG+C“ aus der Mail und fügen Sie es dann mit der Tastenkombination „STRG+V“ in das Feld ein.)



In die Felder „Neues Passwort“ und „Passwort wiederholen“ geben Sie Ihr eigenes Passwort, das Sie offline – **ohne** Internetverbindung – im lokalen eBIS-Client nutzen möchten, ein.

Tipp: Damit Sie sich keine zwei verschiedenen Passwörter für eBIS merken müssen (eins für die Online-Nutzung mit Internetverbindung und ein zweites für die Offline-Nutzung ohne Internetverbindung) empfehlen wir, dass Sie hier Ihr „allgemeines“ eBIS-Passwort eingeben.

4. Klicken Sie in der Funktionsleiste auf [Speichern].

Damit ist die Installation der lokalen eBIS-Applikation und Ihrer lokalen Datenbank abgeschlossen.

4. Funktionsprüfungen

Damit sichergestellt ist, dass die Installation und die Einstellungen Ihres Systems korrekt sind, führen Sie nun die folgenden Prüfungen nach dem Start der lokalen eBIS-Applikation durch.

4.1. Excel-Export

1. Wählen Sie im Akkordeonmenü den Eintrag „Kunde lokal / Kunden suchen“.
2. Wählen Sie im Parameter „Verlagsnummer“ eine Verlagsnummer aus (siehe 1).

3. Wählen Sie im Parameter „Vertreternummer“ Ihre Vertreternummer (siehe 2).
4. Jetzt klicken Sie in der Funktionsleiste auf die Lupe zum Suchen (siehe 3).

⇒ Es werden Ihre Kunden in der Ergebnisliste angezeigt.

5. Nun klicken Sie bitte auf das „Excel“-Icon in der Fußzeile unterhalb der angezeigten Suchergebnisse.
6. Die Ergebnisliste sollte sich jetzt in Excel öffnen.

4.2. PDF-Report-Anzeige

1. Wählen Sie im Akkordeonmenü den Eintrag „Artikel / Artikel suchen“.
2. Klicken Sie auf „Suchen“ in der Funktionsleiste (siehe 1). Nach kurzer Zeit werden in der Ergebnisliste Artikel angezeigt.
3. Führen Sie auf einen Artikel in der Ergebnisliste einen Doppelklick aus (siehe 2). Sie gelangen dadurch in den Dialog „Artikel / Bestand“.

Hauptmenu

99900 - Musterverlags-

Abgleichdialoge

Artikel

Artikel suchen

Grunddaten

Bestand

Konditionen

Preis

Vertriebsinfo

Tagesinfo

Planung

Merkmale

Auftragserfassung_lokal

Auftragsverfolgung

Formulare

Konditionsprofile

Kunde_lokal

Postfach

Sendung

Statistik

Artikel suchen

Stichwortsuche

1

Nummer

Artikelnummer

Merkmalsname

Merkmalsauspr.

Status

Autor

Fakturiertext

ArtikelNr. in Komb.

Lieferbar

Verlagsnummer

99900 - Musterverlags-GmbH

Produktgruppe

Gruppenauswahl

Gruppenschlüssel

ArtikelNr	Fakturiertext	Autor	Preis D	ISBN	EAN	VerlagsNr	Produktgr.
999/00001	Sakrleg		0,00	978-3-785-72152-8	9783785721528	99900 - Musterverlags-Gn 00000 - Musterverlag	
999/00002	Familienpackung		0,00	978-3-810-50664-8	9783810506648	99900 - Musterverlags-Gn 08000 - Musterverlag	
999/00003	Diabolus		0,00	978-3-785-72194-3	9783785721943	99900 - Musterverlags-Gn 08000 - Musterverlag	
999/00004	Die Nähe des Himmels		0,00	978-3-453-01602-5	9783453016025	99900 - Musterverlags-Gn 08000 - Musterverlag	
999/00005	Antonio im Wunderland		0,00	978-3-463-40484-2	9783463404842	99900 - Musterverlags-Gn 08000 - Musterverlag	
999/00007	Die Möglichkeit einer Insel		0,00	978-3-832-17928-3	9783832179283	99900 - Musterverlags-Gn 00000 - Musterverlag	
999/00008	Hectors Reise oder die Suche		0,00	978-3-492-04528-6	9783492045286	99900 - Musterverlags-Gn 08000 - Musterverlag	
999/00010	Der Schwarm		0,00	978-3-462-03374-3	9783462033743	99900 - Musterverlags-Gn 08000 - Musterverlag	
999/00011	Molwanien		0,00	978-3-453-12013-2	9783453120132	99900 - Musterverlags-Gn 08000 - Musterverlag	
999/00013	Das Jesusfragment		0,00	978-3-426-62837-6	9783426628376	99900 - Musterverlags-Gn 00000 - Musterverlag	
999/00014	Die Liste		0,00	978-3-453-43098-0	9783453430980	99900 - Musterverlags-Gn 08000 - Musterverlag	
999/00015	Cupido		0,00	978-3-499-23966-3	9783499239663	99900 - Musterverlags-Gn 08000 - Musterverlag	

Anzahl Ergebnisse: 896 von 896

4. Klicken Sie dort in der Funktionsleiste auf das Druckersymbol (siehe 1).
5. Klicken Sie im anschließenden Dialog auf OK (siehe 2).

99900 - Musterverlags-

Abgleichdialoge

Artikel

Artikel suchen

Grunddaten

Bestand

Konditionen

Preis

Vertriebsinfo

Tagesinfo

Planung

Merkmale

Auftragserfassung_lokal

Auftragsverfolgung

Formulare

Konditionsprofile

Kunde_lokal

Postfach

Sendung

Statistik

Bestand

Fakturiertext Familienpackung

Artikelnummer 999/00002

ISBN 978-3-810-50664-8

Verlag Musterverlags-GmbH

Preis D 0,00 EUR

Dispobestand 0

Rückstellungen 0

Absatz laufendes Jahr 0

Saldo Abs. seit Ersch. 0

Preis A 0,00 EUR

Ersch.geplant

Meldenummer 037 - Restk

Liefersperre G - Sperre

Lager

Gesamtbestand 0

Sperrbestand

Remissionsbestand

Antiquariat

Verlagsrückware

Bestand in Klärung

Kommissionsbestand

Disposition

Meldebestand 0

Pflegefelder

Report wurde generiert. Bitte schauen Sie in ihrem eBis Postfach nach.

OK

Rechnungsabsatz

lfd. Jahr 0

lfd. Monat 0

lfd. Tag 0

Summe Rückst. 0

- davon Vormerker 0

- davon Terminauftr. 0

- davon Parkaufträge 0

- davon Sonstige 0

Reservierungen ges

Jahr 10.2011

Monat

Tag

Seit Ersch. Werte

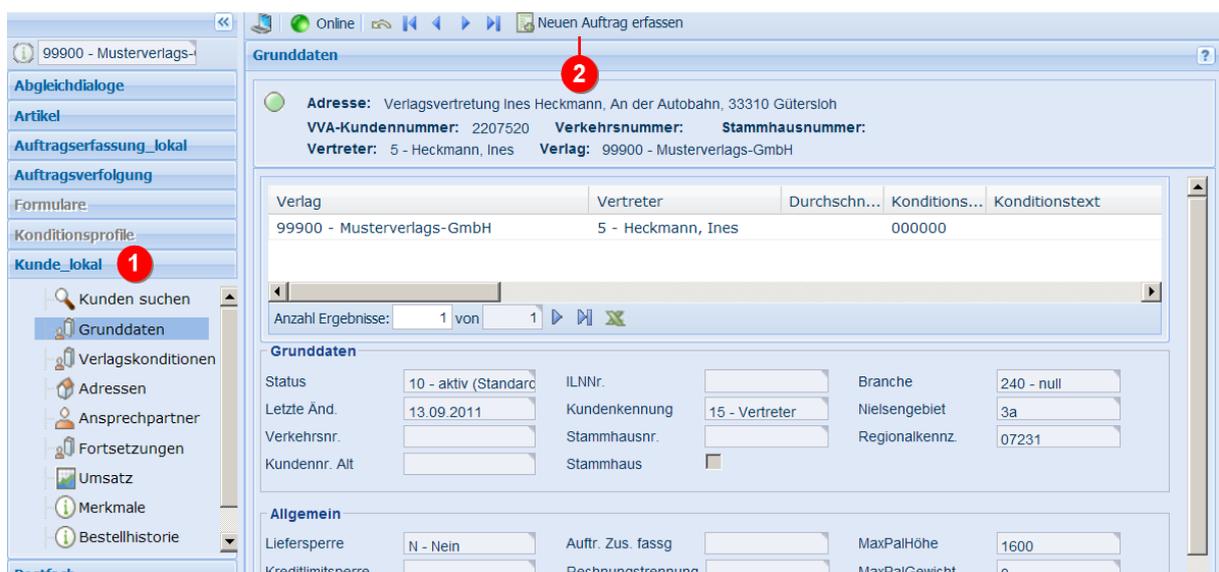
Datum Rechnung Remission Saldo Quote [%] Davon W... Davon Gr... Davon So...

6. Wechseln Sie über das Akkordeonmenü ins Postfach (siehe 1) und aktualisieren Sie es über den Aktualisieren-Button (siehe 2).
7. Der Report Artikel-Stammblatt 10171 wird neu aufgeführt.
8. Mit einem Doppelklick auf den Report soll sich dieser nun als PDF öffnen.



4.3. Testauftrag erfassen

1. Öffnen Sie im Akkordeonmenü den Eintrag „Kunde lokal“ (siehe 1).
2. Suchen Sie mit Eingabe eines Stichwortes einen Kunden, z. B. sich selber (Verlagsvertretung...).
3. Mit einem Doppelklick auf den Kunden gelangen Sie in „Kunden“ / „Grunddaten“.
4. Klicken Sie in der Funktionsleiste auf „Neuen Auftrag erfassen“ (siehe 2).

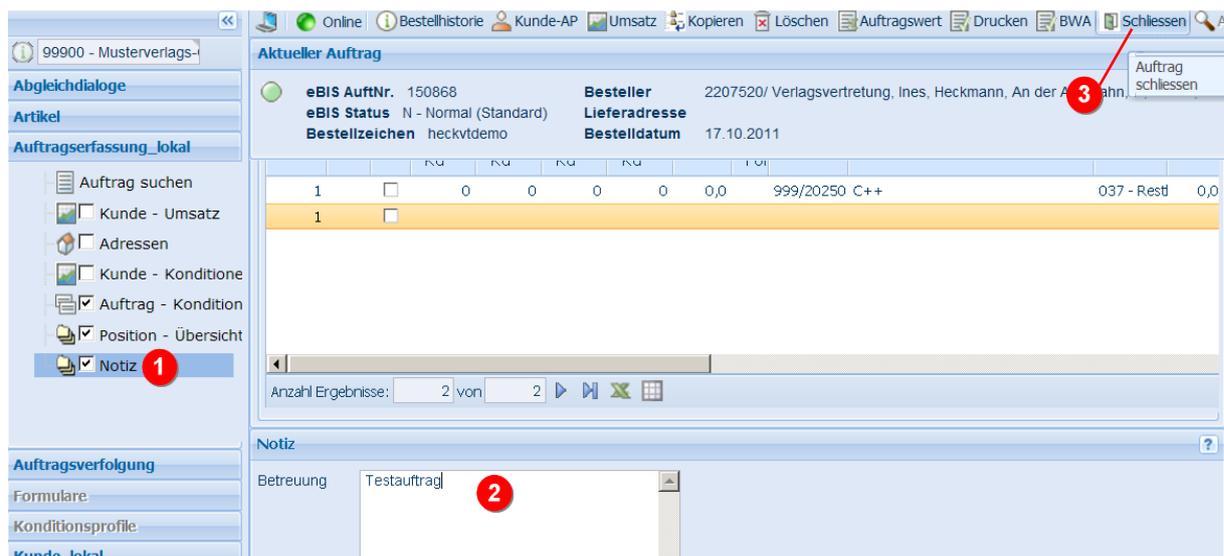


5. Ein neuer Auftrag öffnet sich. (Falls bei Ihnen die Abfrage nach einem Konditionsprofil hinterlegt ist, bestätigen Sie diese mit „Ja“.) Klicken Sie in dem Bereich Bestellerfassung in das Feld Artikelnummer (siehe 1).
6. Tragen Sie dort eine beliebige Artikelnummer ein und bestätigen Sie 2 x mit der Enter-taste.

The screenshot shows the eBIS software interface for order entry. The top navigation bar includes 'arvato VVA' and 'eBIS'. The main header displays 'Version 3.8.3 (int) | VVADemo | Bernd Mustermust0609.2017' and various utility icons. The 'Aktueller Auftrag' section shows order details: 'eBis AuftrNr. 166762', 'eBIS Status N - Normal (Standard)', 'Bestellzeichen VVADemo', 'Besteller 2207520/ Verlagsvertretung, Ines, Heckmann, An der Autobahn, D, 33310, Gütersloh', 'Lieferadresse', and 'Bestelldatum 06.09.2017'. The 'Auftrag - Konditionen' section is expanded, showing fields for 'Grunddaten' (e.g., 'Bestellzeichen', 'Bestelldatum', 'Fakturdatum'), 'Konditionen' (e.g., 'Rabattsatz', 'Skonto %', 'Zahlungsziel Tage'), and 'Versand' (e.g., 'Menge Sort.Pkt.', 'Auftragszusam.'). Below this is the 'Position - Übersicht' section, which includes a table with columns: 'Menge', 'Partiemenge', 'Artikeltyp Formular', 'Artikelnummer', 'EAN', 'Artikeltext', 'Ladenpreis', 'Einkauf', 'Meldenummer', and 'Saldo K'. The first row of the table is highlighted in orange, and the article number '125' is circled in red with a '1' next to it. A dropdown menu is open below the table, showing search results for '125', including '099/60125 - CD Spiele Log dies ist ein Test für die Reports II | --- | 096 - Titel nicht mehr im' and '999/89125 - Thekendisnav Sniel & Rat | --- | 002 - Lieferbar innerhalb von 6 Wochen'.

7. Klicken Sie im Akkordeonmenü auf Notiz (siehe 1).
8. Tragen Sie in der Notiz „Testauftrag“ ein (siehe 2).

9. Klicken Sie in der Funktionsleiste auf „Schliessen“ (siehe 3).



10. Klicken Sie im Akkordeonmenü auf Abgleichdialoge und prüfen Sie, ob der eben erfasste Auftrag dort auftaucht.
11. Löschen Sie den Auftrag wieder, indem Sie ihn in der „Auftragserfassung_lokal“ suchen, dann via Doppelklick öffnen und in der obigen Funktionsleiste den „Löschen“-Button klicken.



Ihre lokale eBIS-Client Applikation ist nun einsatzbereit.

5. Löschen der lokalen eBIS-Applikation inkl. Datenbank

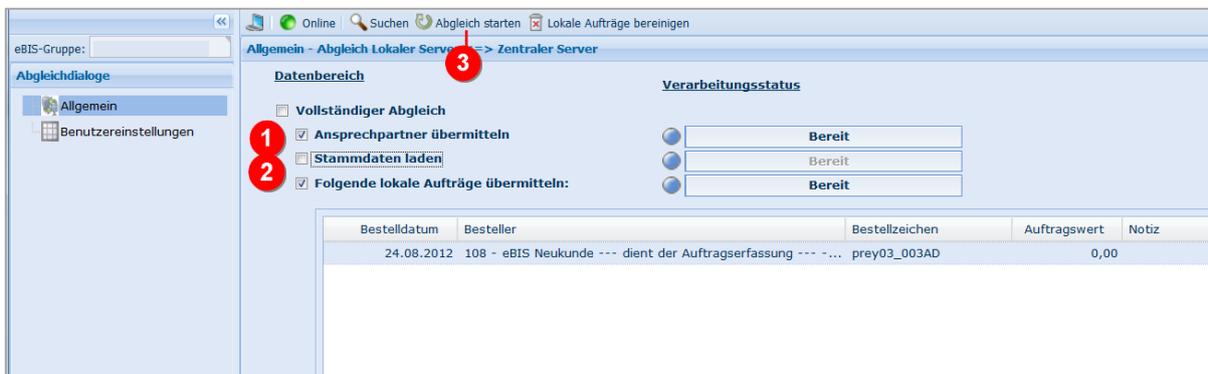
Aus verschiedenen Gründen kann es vorkommen, dass Sie die lokale eBIS-Applikation einmal von Ihrem Rechner entfernen möchten oder müssen. Zum Beispiel, weil es eine neue Version gibt oder Sie ganz einfach einen neuen Rechner bekommen und den alten „sauber“ zurückgeben müssen.

5.1. Datenabgleich

Bevor Sie die Löschung starten, sollten Sie sicherstellen, dass Sie alle wichtigen Daten an den eBIS Server übertragen haben. Lokale Aufträge oder lokal erfasste

Ansprechpartneränderungen werden mit der Deinstallation gelöscht. Darum also ggf. die Daten abgleichen!

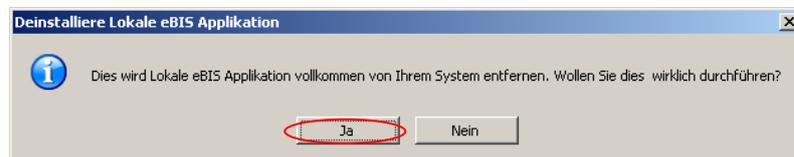
1. Starten Sie die lokale eBIS-Applikation während Sie mit dem Internet verbunden sind.
2. Prüfen Sie über den Reiter „Abgleichdialoge“ im Akkordeon-Menü, ob noch Aufträge lokal gespeichert sind, die Sie in die zentrale Datenhaltung übertragen möchten. Auch wenn Sie Ansprechpartner gepflegt haben, sollten Sie den Datenabgleich einmal starten. (siehe Punkt 10 unter 4.3 „Testauftrag erfassen“)
3. Setzen Sie mit Klick auf die Checkbox die Häkchen in „Ansprechpartner übermitteln“ und „Folgende lokale Aufträge übermitteln“. Dann den „Abgleich starten“ (siehe 1, 2, 3).



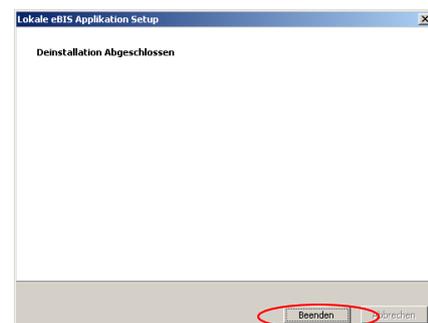
4. Danach beenden Sie eBIS und schließen alle Browser-Fenster.

5.2. Löschen der lokalen Applikation

1. Rufen Sie die Programmdatei ‚uninstall.exe‘ aus dem Ordner, in dem Ihre lokale eBIS Applikation installiert ist, auf (im Normalfall findet sich der Ordner unter C:\eBISClient)
2. Bestätigen Sie den folgenden Dialog mit „Ja“

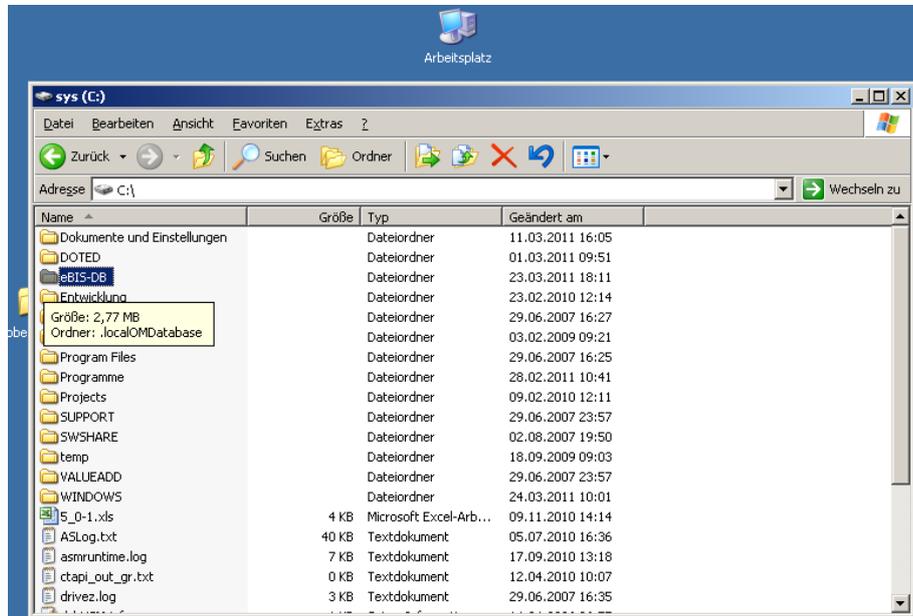


3. Nachdem die Deinstallation abgeschlossen ist, schließen Sie den Dialog mit „Beenden“:



5.3. Löschen der lokalen Datenbank

1. Zum Löschen der lokalen Datenbank rufen Sie bitte Ihren Arbeitsplatz, dort das Laufwerk C:\ auf und markieren den Order eBIS-DB mit einem Klick.



2. Klicken Sie dann auf die rechte Maustaste und wählen Sie „Löschen“ und bestätigen die Löschung mit „Ja“.



6. Support

In eBIS steht Ihnen über das Modul „Einstellungen und Hilfe“ eine Online-Hilfe zur Verfügung.

Über das Fragezeichen auf jeder Seite erhalten Sie gezielt Informationen zu den einzelnen Feldern der aktuellen Seite.



Weitergehende Hilfe erhalten für den Support angemeldete User bei der eBIS-Hotline oder Ihrem Kundenbetreuer. Die eBIS-Hotline ist werktags von 9:00 bis 17:00 Uhr und wie folgt zu erreichen:

Telefon: +49 (0) 5241 / 80 – 7 50 75

E-Mail: helpdesk@opusebis.de